**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”**

**С. ДЪСКОТНА, ОБЩИНА РУЕН, ОБЛАСТ БУРГАС**

*e-mail:oudaskotna@abv.bg Тел. Директор: 059400/ 324*

**ЗАПОВЕД**

**№ ………./…..03.2023 г.**

На основание чл. 143, ал. 1, от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 44 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и чл. 31, ал.1, т.1, т. 2, т.8 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и становище на обществения съвет

# УТВЪРЖДАВАМ:

1. Училищен план-прием за учебната 2023/2024 година, както следва:

**I клас**- 1 паралелка, целодневен режим на обучение - до 22 ученици

**V клас**- 1 паралелка, целодневен режим на обучение - до 26 ученици.

1. Свободните места във всяка паралелка за учебната 2023/2024 година, както следва: II клас-1 паралелка, целодневен режим на обучение, свободни места – 6 бр.

III клас-1 паралелка, целодневен режим на обучение, свободни места – 9 бр. IV клас- 1 паралелка, целодневен режим на обучение, свободни места – 10 бр. V клас- 1 паралелка, целодневен режим на обучение, свободни места – 14 бр. VI клас- 1 паралелка, целодневен режим на обучение, свободни места – 16 бр. VII клас- 1 паралелка, целодневен режим на обучение, свободни места –14 бр.

1. Приемът на ученици в първи клас да се извърши съгласно Система от правила за прием в първи клас в общинските училища на територията на община Руен, както следва:

# КРИТЕРИИ ЗА ТОЧКООБРАЗУВАНЕ:

Водещ критерий за прием в първи клас е близостта на училището до постоянния/настоящ адрес на детето и прилежащите райони на училищата за обхват на учениците.

При голям брой кандидати за прием в първи клас за определено училище, децата в тази група се подреждат според допълнителни критерии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Критерии** |  |  **Забележка** |
|  | **Водещ критерий:** |  |  |
| 1. | Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището |  |  |
| 2. | Деца, чиито родители са съгласни с предлаганите от училището часове по ИУЧ |  |  |
|  | **Допълнителни критерии:** |  |  |
| 1 | Дете с трайни увреждания над 50 %; |  | Медицински документ |
| 2 | Дете с двама починали родители; |  | Документ |
| 3 | Други деца от семейството, обучаващи се вучилището; |  | Удостоверява се отучилището |
| 4 | Деца, завършили подготвителна група в избранотоучилище; |  | Удостоверява се отучилището |

**КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРИЕМ:**

* 1. Родителите/настойниците на деца, подлежащи на прием в първи клас подават заявление и получават входящ номер;
	2. Класирането се извършва в срокове, определени в Графика на дейностите;
	3. При класиранията се спазва ограничението на нормативните разпоредби за максимален брой на учениците със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка;
	4. Родителите/настойниците записват детето в училище в определените в графика срокове;
	5. Записването се извършва от училищната комисия след проверка на подадените от родителя/настойника задължителни документи и документите, удостоверяващи ползваните точки по съответните критерии за класиране;

При записване на ученика в училището се представят следните задължителни документи:

1. попълнено заявление за записване по образец ;
2. копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;
3. личната карта на подаващия заявлението за записване родител (настойник) за удостоверяване при поискване;
4. удостоверение за завършена подготвителна група (ПГ) или декларация, че детето не е посещавало ПГ (за върналите се от чужбина деца);

Класираното дете се записва от родителите (настойниците) само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените от графика срокове.

ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Период** | **Дейност** |
| 1. | До 31 януари 2023 г. | Общината предоставя на училищата списък на децата, подлежащи на задължително постъпване в първи клас |
| 2. | До 27 март 2023 г. | Общественият съвет в училището дава становище по проекта на училищен план-прием за I клас |
| 3. | До 27 март 2023 г. | Утвърждаване със заповед на директора училищния план-прием след становище на Обществения съвет |
| 4. | До 30 март 2023 г. | Директорът със заповед определя:училищна комисия за подготовка и организиране на дейностите, свързани с приемане на заявления за приема на ученици в I клас, класиране и записване на учениците;график на дейностите за изпълнението на утвърдения прием и мястото за работа на комисията;необходимите документи за приемане на учениците |
| 5. | До 10 април 2023 г. | Директорът предоставя на началника на РУО утвърдения училищен план-прием за I клас. Създава организация за публикуване на интернет страницата на училището и в съответното РУО на информацията за утвърдения прием в I клас, графика на дейностите и необходимите документи за кандидатстване, както и друга информация от значение зазаписването |
| 6. | От 21.04. до28.05.2023 г. | Прием на заявление по образец и всички други необходими документи, свързани с приема на децата |
| 7. | До 07.06.2023 г. | Обявяване на списъците с класираните ученици |
| 8. | От 08.06. до30.06.2023 г. | Записване на класираните ученици Записването става само с оригиналите наудостоверението на завършена подготвителна група |
| 9. | До 06.07.2023 г. | *Обявяване на свободни места след първо класиране /* За свободни се считат местата, необходими за достигане на минималния брой ученици в паралелка, обявен от училището, но не повече от 24 ученици в паралелка/ |
| 10. | До 14.09.2023 г. | Попълване на свободните места |
| 11. | До 14.09.2023 г. | Директорът на училището утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки и изпраща в съответната община сведение за записаните в I клас |

1. Дейностите по приема на учениците в първи клас се осъществяват от комисия по изпълнение на училищния план-прием, назначена с моя заповед №……../…….03.2023 г.
2. Настоящата заповед да се сведе до знанието на комисията по изпълнение на училищния план- прием и да бъде публикувана на електронната страница на училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

 ***Мийрем Читак***

 ***Директор:………………….***

**ЗАПОЗНАТИ СЪС СЪДЪРЖАНИЕТО НА ЗАПОВЕДТА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ по ред* | *Име и фамилия* | *Подпис на лицето* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |